

OFERTA DE FEINA

DADES DE L'EMPRESA

Sector: Metall.

Codi Postal: 08840

DADES DE L'OFERTA A COBRIR

Plaça vacant: Tècnic/a de RRHH.

Número de referència de la plaça vacant: 022267

Tasques a desenvolupar:

- Gestió i supervisió de l'àrea d'administració de personal i relacions laborals.
- Gestió de la contractació i desvinculació de personal.
- Gestió i control de les nòmines i impostos relacionats amb coordinació de gestoria externa.
- Gestió de beneficis socials, assegurances col·lectives i retribució flexible.
- Gestió i control de l'absentisme i registre horari.
- Atenció i resolució d'incidències de les persones treballadores.
- Coordinació de la prevenció de riscos laborals.
- Control i manteniment dels diferents procediments i polítiques en recursos humans.
- Control i manteniment de l'arxiu i BBDD de personal.
- Suport a la direcció de Recursos Humans.

Nombre de vacants: 1

Relació laboral (temporal, indefinit o mercantil): Indefinit.

Jornada: Completa.

Nombre d'hores setmanals: 40 hores setmanals. De dilluns a dijous de 8/9h a 17:20/18:20h i divendres de 8h a 15h.

Data d'incorporació: Immediata.

Salari: Segons conveni col·lectiu de treball del sector del comerç del metall de la província de Barcelona.

REQUISITS DE LA PERSONA CANDIDATA:

Formació acadèmica: Grau en Relacions Laborals, Dret, Recursos Humanos o similar.

Experiència: 5 anys realitzant tasques similars.

Idiomes: Català i castellà.

Informàtica: Nivell avançat d'Excel.

Carnet de conduir: No s'especifica.

Disposar del certificat de discapacitat del 33% Si No Indiferent

Les persones interessades en aquest lloc de treball han d'enviar el seu CV a la direcció de correu electrònic ojt_borsadetreball@gencat.cat indicant a l'assumpte el número de referència 022267.

El termini de presentació de candidatures finalitza el dia 26/04/2024.