

OFERTA DE FEINA

DADES DE L'EMPRESA

Sector: Ramaderia.

Codi Postal: 25210

DADES DE L'OFERTA A COBRIR

Plaça vacant: Administratiu/va

Número de referència de la plaça vacant: 022275

Tasques a desenvolupar:

- Control i seguiment d'inversions.
- Control de resultats (justificació de desviacions, elaborar memòria, reducció de costos, elaboració de pressupostos...).
- Elaboració de l'Excel de P&L mensual i acumulat (quadrar i actualitzar plantilla).
- Comptabilitat (obertura setmanal assentaments manuals de comptabilitat...)
- Justificació de les existències i factures per Auditors externs.
- Seguiment de l'evolució de dades.

Nombre de vacants: 1

Relació laboral (temporal, indefinit o mercantil): Indefinit.

Jornada: Completa.

Nombre d'hores setmanals: De dilluns a divendres de 9h a 18h.

Data d'incorporació: Immediata.

Salari: Segons conveni col·lectiu d'indústries càrniques.

REQUISITS DE LA PERSONA CANDIDATA:

Formació acadèmica: Grau en ADE o similar.

Experiència: Realitzant tasques similars.

Idiomes: Català i castellà.

Informàtica: Nivell alt.

Carnet de conduir: No s'especifica.

Disposar del certificat de discapacitat del 33% Si No Indiferent

Les persones interessades en aquest lloc de treball han d'enviar el seu CV a la direcció de correu electrònic ojt_borsadetreball@gencat.cat indicant a l'assumpte el número de referència 022275.

El termini de presentació de candidatures finalitza el dia 30/04/2024.